

KALİTE POLİTİKASI				 martı
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
	01.11.2025			

1. AMAÇ

MARTI İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.'nin kalite politikalarının iyileştirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, MARTI İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.'nin tüm birimleri ile çalışanlar, sözleşmeli taraflar, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar ve bilgi güvenliği faaliyetlerinden etkilenen tüm ilgili tarafları kapsar.

3. POLİTİKA BEYANI

- Sektördeki teknolojik yenilikleri takip ederek, yönetim kadromuz ve eğitimli personelimizle, müşterilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini yönetim sistemi şartlarına uygun olarak karşılayacağımızı,
- Sürekli gelişme felsefesini tüm süreçlerde Yönetim Sistemi'ne uygun hale getireceğimizi, tüm personele özümseteceğimizi ve bu doğrultuda karlılığı ve rekabet gücünü arttıracacağımızı,
- Yönetim sistemimizi, sürekli geliştireceğimizi ve iyileştireceğimizi,
- Tabi olduğumuz yasal şartlar, standartlar ve uygunluk yükümlülüklerimize, yürürlükteki Çevre ve İSG mevzuatlarına uyacağımızı,
- Firma olarak tüm faaliyetlerimiz ile ekolojik dengeye zarar vermeyeceğimizi,
- Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, mümkün olduğunda yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesi, değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlayacağımızı,
- Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacağımızı,
- Çalışanlarımızın ve faaliyetlerimizden etkilenecek insanların sağlığına gelebilecek olumsuz etkileri önlemek, kendimizin ve diğer şahısların mülkiyetine gelebilecek kaza, hasar ve tehlikeleri daha başlangıç aşamasında kontrol etmek için gerekli her türlü korumayı sağlayacağımızı,
- Bu doğrultuda çalışanlarımızın çevre ve iş sağlığı güvenliği bilincini geliştireceğimizi,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tehlikeleri de aynı hassasiyetle izleyeceğimizi, bunları en aza indirmek için gerekli çabayı göstereceğimizi,
- Kurumun güvenilirliğini ve marka imajını korumayı,
- Bilgi güvenliği ihlali durumunda gerekli görülen yaptırımları uygulamayı,
- Kendisi ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi
- Bilgi varlıklarına yönelik riskler de göz önünde bulundurularak gerekli alt yapı ve çalışma ortamı oluşturmayı,
- Şartlara uygunluğun idame ettirilmesi için bilgi güvenliği politikası ve uygulanabilirlik bildirgesini periyodik olarak gözden geçirmeyi,
- İş/Hizmet sürekliliğine bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmayı ve işin sürekliliği ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Kurulan kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini korumayı ve iyileştirmeyi,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin sistematik olarak yönetmeyi, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimleri gerçekleştirmeyi,

TAAHHÜT EDERİZ.

KALİTE POLİTİKASI				 martı
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
	01.11.2025			

4. GÖZDEN GEÇİRME

Kalite Politikası organizasyonel değişiklikler, iş şartları, yasal ve teknik düzenlemeler vb. nedenlerle günün koşullarına uyumluluk açısından değerlendirilir.

Bu esaslar düzenli olarak, yılda en az bir (1) kez Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantısında gözden geçirilir.

5. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIM

Kalite Politikasına ve Standartlarına uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, bu ihlalden sorumlu olan çalışanlar için Disiplin Prosedürü'ne göre üçüncü Taraflar için de geçerli olan sözleşmelerde geçen ilgili maddelerinde belirlenen yaptırımlar uygulanır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI				 martı
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	
ISMS-BEK01-POL01	01.09.2022	01	25.02.2025	

1. AMAÇ

MARTI İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.'nin bilgi güvenliğini yönetmedeki amacı; firmanın stratejik hedefleri doğrultusunda bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik çerçevesinde korunmasını, risklerin yönetilmesini ve bilgi güvenliği performansının sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika, MARTI İLERİ TEKNOLOJİ A.Ş.'nin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamına dâhil tüm birimler, çalışanlar, sözleşmeli taraflar, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar ve bilgi güvenliği faaliyetlerinden etkilenen tüm ilgili tarafları kapsar.

3. POLİTİKA BEYANI

- ❖ Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin amacına uygun hareket etmeyi,
- ❖ Bilgi güvenliği hedeflerinin oluşturulması ve gözden geçirilmesi için bir çerçeve sağlamayı,
- ❖ İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı bilgi varlıklarını korumayı,
- ❖ Bilgi güvenliği gereksinimlerine, yürürlükteki yasal mevzuat ve sözleşme şartlarına uyum sağlamayı,
- ❖ Bilgi güvenliği yönetim sistemi performansını ölçerek sürekli iyileştirmeyi,
- ❖ İlgili tarafların bilgi güvenliği gereksinimlerinin karşılanmasını temin etmeyi,
- ❖ Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin uygunluğunu sürdürülebilir şekilde sağlamayı ve tüm paydaşların erişimine sunmayı,
- ❖ Çalışanlarımızı bilgi güvenliği konularında bilinçlendirmeyi ve yetkinliklerini artırmayı,
- ❖ Bilgi güvenliği ihlalleri tespit edildiğinde gerekli yaptırımların uygulanacağını,
- ❖ Bilgi güvenliği risklerinin sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesini ve azaltılmasını,
- ❖ Bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini temin etmeyi

TAAHHÜT EDERİZ.

4. GÖZDEN GEÇİRME

Bilgi Güvenliği Politikası organizasyonel değişiklikler, iş şartları, yasal ve teknik düzenlemeler vb. nedenlerle günün koşullarına uyumluluk açısından değerlendirilir.

Bu esaslar düzenli olarak, yılda en az bir (1) kez Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantısında gözden geçirilir.

5. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIM

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikasına ve Standartlarına uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, bu ihlalden sorumlu olan çalışanlar için Disiplin Prosedürü'ne göre üçüncü Taraflar için de geçerli olan sözleşmelerde geçen ilgili maddelerinde belirlenen yaptırımlar uygulanır.